

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
сентябрь	День здоровья	5-11 кл	Учителя физкультуры, классные руководители
	Кросс наций	8-11 кл	Учителя физкультуры, классные руководители
октябрь	Первенство школы по волейболу	5-11 кл	Учителя физкультуры, классные руководители
	День ОФП: подтягивание из виса на высокой перекладине или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине	11 кл	Учителя физкультуры
	День здоровья	5-11 кл	Учителя физкультуры
ноябрь	Папа, мама, я – спортивная семья	5 кл	Учителя физкультуры
	Приглашение сотрудника наркодиспансера на тематические классные часы и родительские собрания	9-11 кл	Учителя физкультуры
декабрь	Первенство школы по кэс-баскету	5-11 кл	Учителя физкультуры
	День стрельбы	10 кл	Учителя физкультуры
	День гимнастики	9 кл	Учителя физкультуры
январь	Смотр строя и песни	1-11 кл	Учителя физкультуры, классные руководители
февраль	Первенство школы по лыжным гонкам. День лыжных гонок	5-11 кл	Учителя физкультуры, классные руководители

	Стрельба	5-11 кл	Учителя физкультуры, классные руководители
	Товарищеские встречи по волейболу	9-11 кл	Учителя физкультуры
март	Первенство школы по волейболу	9 кл	Учителя физкультуры
	День прыжков	8 кл	Учителя физкультуры
апрель	7 апреля Всемирный день здоровья	5-11 кл	Учителя физкультуры, классные руководители
май	День ГТО	5-11 кл	Учителя физкультуры

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы на новый учебный год	Май 2025	Руководитель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Август 2024	Совет ШСК
3.	Составление режима работы спортивных секций	Сентябрь 2024	Руководитель Совет ШСК
4.	Составление плана спортивных мероприятий на учебный год		
5.	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	Руководитель Совет ШСК

6.	Оформление стенда, интернет- страницы клуба: -оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); -обновление необходимой информации;	В течение года	Президент Совет ШСК
----	---	----------------	------------------------

3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных, родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель
2.	Учеба общественного актива (члены совета, физорги, инструктора-общественники)	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Совет ШСК

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей Школьных спортивных клубов	В течение года	Руководитель, члены совета ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность школьных спортивных клубов, организаций	В течение года	Руководитель
3.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана спортивно – массовых мероприятий	сентябрь	Совет ШСК
2.	Составление положений для проведения спортивно – массовых мероприятий	В соответствии с планом работы	Руководитель, Совет
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В соответствии с планом работы	Совет ШСК
4.	Обеспечение участия команд клуба в районных и городских соревнованиях и соревнованиях среди школьных спортивных клубов	В соответствии с планом работы	Руководитель

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.			
2.			